# ACTA N° 018-2023

**FECHA**: 14/04/2023

**HORA:** 07:00 a 19:00

**LUGAR:** Comunidad De Cuidado Hogar Casa Nostra

**TEMA:** Protocolos de enfermería, (Protocolo toma de signos vitales)

**ASISTENTES:** Talento humano del Hogar Casa Nostra (Auxiliares De Enfermería)

**ORDEN DEL DÍA:**

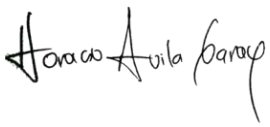
1. Convocatoria del personal auxiliar de enfermería
2. Presentación del personal profesional de enfermería a cargo de la actividad
3. Pre test sobre el previo conocimiento de base de los auxiliares de enfermería sobre la temática
4. Explicación del objetivo y temáticas a desarrollar dentro de la actividad.
5. Desarrollo de temática; terminología, rangos de referencia y adecuada toma de los mismos
6. Se da cierre al encuentro por medio de post test sobre el protocolo de toma de signos vitales

**DESARROLLO:**
Se realiza previa convocatoria del personal auxiliar de enfermería, donde se estableen horarios y lugar para el desarrollo de la capacitación, se realiza presentación del personal profesional de Enfermería a cargo, quienes se encargaran del desarrollo de la actividad programada, se realiza pre test, se socializan de los temas a tratar, equipo biomédico de la institución adecuada toma e interpretación de los mismos, a medida que se desarrolla la capacitación se permite la participación activa del personal auxiliar de enfermería dando resolución a dudas al respecto, por último se realiza un post test de lo anteriormente relacionado.

**OBJETIVO**:
Socialización del protocolo instaurado dentro de la institución con respecto a Protocolo toma de signos vitales de las personas mayores en el Comunidad De Cuidado Hogar Casa Nostra con el fin de optimizar la atención diaria que se brinda a las personas mayores, reconociendo y actuando de manera oportuna ante cualquier eventualidad que se pueda presentar dentro de la toma de las constantes vitales.

**INTRODUCCION**:
Los protocolos de enfermería son uno de los pilares básicos para determinar la forma de actuar y el compromiso de los profesionales de la salud en el desarrollo de los cuidados que llevan a cabo. Las investigaciones que se realizan en el ámbito de las ciencias de la salud aportan cada día nuevas evidencias que suponen cambios en los cuidados de los pacientes. La práctica de la enfermería se basa, entre otras cosas en la evidencia, por lo que aplica aquellas técnicas que se consideran más efectivas y relevantes. Para poder cumplir el objetivo, los profesionales de la salud disponen de diversas herramientas que ayudan a tomar decisiones, estas herramientas son los protocolos, las guías y los procedimientos, entre otras. Los protocolos de enfermería son documentos que además de establecer una normativa para la práctica, constituyen una importante fuente de información y facilitan la incorporación de nuevos profesionales. Por lo tanto, los protocolos deben ser actualizados para adaptarse a todas las novedades y reducir la variabilidad de la práctica clínica.

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Adriana Amórtegui | Coordinadora | Hogar casa Nostra |  |
| Yuly Arévalo Barrios | Jefe de enfermería | Hogar Casa Nostra |  |
| Horacio Avila Garay | Jefe de enfermería | Hogar Casa Nostra |  |

**Elaboró:** Yuly Arévalo Barrios **-** Horacio Avila Garay

## Anexos

### 1. Registro Fotográfico





2. **Registros de asistencia**
3. **Presentación de capacitación**
4. **Protocolo Toma de Signos Vitales**

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Código: FOR-GD-023<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020<br>Página: 2 de 2 |
|---|---|---|

Tema: Entrega Tarjeta de Sanes Vitales Lugar: Comunidad de cuidado Hogar casa Nostra. Fecha y hora: 19-04-2023

| Ítem | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Entidad o Dependencia | Rol / Cargo | Correo electrónico | Teléfono y Ext. / Celular | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Maria Elsa Duarte | 60363940 | H C N | Aux Enfermería | mariaeduar@hotmail.com | 3142423266 | |
| 2. | Lucio Gaviria | 52'815.417 | H. C. N. | Auxiliar Enfermería | lolliano903@gmail | 3022666379 | |
| 3. | Sadia Olaya | 1013588883 | Casa Nostra | Aux Enfermera | Sadia220@hotmail | 3118240841 | |
| 4 | Leidy Santamaria | 1052481744 | H. C. N | Aux Enfermería | lady.1292@hotmail.com | 3209134433 | |
| 5. | Jennifer Rodriguez | 39781860 | Hogar Casa Nostra | Auxiliar Enfermería | diegal7@hotmail.com | 3203166772 | |
| 6. | Lina Valero | 1013677350 | HCN | Aux Enf | — o — | 3225786716 | |
| 7 | Saray Ordoñez | 1000349921 | HCN | Aux enfermeria | ordonezsaray7@gmail.com | 3137680981 | |
| 8 | Dorfola Gamacho | 1051255511 | H.C.N | Aux enf. | —/— | 3125624260 | |
| 9 | Hamy Almaraz Armenta | 1024639931 | H. C. N. | Aux Enfermería | hamw.93@gmail.com | 3054689949 | |
| 10 | Carlos Cortes | 1081873720 | H.C.N | Aux Enfermería | — | 3203826548 | |

**Tratamiento de datos personales:** Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Código: FOR-GD-023<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020<br>Página: 2 de 2 |
|---|---|---|

Tema: Asesoría de temas de salud útiles Lugar: comunidad de cordoba Vereda casa nostra Fecha y hora: 14-04-2023.

| Ítem | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Entidad o Dependencia | Rol / Cargo | Correo electrónico | Teléfono y Ext. / Celular | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Leidy Jobana Cortes | 53 3755 61 | H.C.N | Aux Enfermeria | leidy.perez@hotmail.com | 3142761109 | |
| 12 | Nidia Johanna ochoa silva | 46683281 | H.C.N | Aux Enfermeria | ochoanidiajohanna@gmail.com | 3125473242 | |
| 13 | yodumaAna | 53 43852 | H C N | Aux enferm | yodiana h @gmail.com | 3132402 | yodumana |
| 14 | | 53 [illegible] | H C N. | Aux enfermera. | [illegible] | 3105787120 | |
| 15 | Alexander Rodriguez Jimenez | 1033692358 | Hogar casa nostra | Auxiliar De Enfermeria | palexjimbeng@gmail.com | 3204598 | |
| 16 | Lida Rocio Rubiano | 34678611 | Hogar Casa Nostra | Auxiliar Enfermeria | —— | 3112244053 | Lida R. Rubiano |
| 17 | Angella Yepes Daza | 1000349719 | Hogar casa Nostra | Auxiliar enfermeria | angella Vanessa1430 @gmail.com | 3118855611 | |
| 18 | Nallive cordoba | 52704773 | Hogar Casa Nostra | Auxiliar Enfermeria | nallive cordoba 7980 @gmail.com | 3209625333 | nallive c |
| 19 | Sinebaldo forero | 1073230292 | H. C. N | Aux. Enfermería | Sinebaldo1851@hotmail.com | 3118117517 | Sinebaldo F. |
| 20 | Yesenia Trujillo Rivera | [illegible]695550 | H.C.N | Aux Enfermera | Yesenia Trujillo 3122 6mail.com | 3004296585 | Yesenia T. |

**Tratamiento de datos personales:** Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013

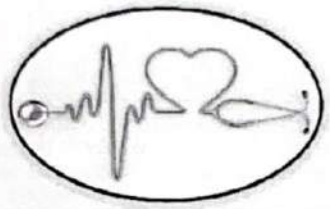
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Codigo: FOR-GD-023<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020<br>Página: 2 de 2 |
|---|---|---|

Tema: Retiro de Tilde de sales utiles Lugar: comunidad de cuidado hogar casa nestor Fecha y hora: 14.09.2023

| Ítem | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Entidad o Dependencia | Rol / Cargo | Correo electrónico | Teléfono y Ext. / Celular | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | leidy candela | 1023932342 | HCN | Aux enfermeria | l.leidy_21@hotmail.com | 3107526265 | leidy candela |
| 22 | Ilana Beltran | 52884090 | H.C.N. | Aux enfermeria | beltranilagerencia | 3103563887 | Ilana B. |
| 23 | Henry Hyarjo | 2186445 | H.C.N | Aux Enfermeria | henryhyarjo-007 @gmail.com | 3125456662 | |
| 24 | Manuel Avila Garcia | 1023975218 | H.C.N | Aux Enfermeria | cristomanuel1820 @gmail.com | 3202615974 | Manuel Avila |
| 25 | Maria Rocio Ramos | 52552172077 | H.C.N | Aux enfermeria | rocio0129@hotmail.es | 3213851660 | Rocio R. |
| 26 | Brenda Garcia | 1012410810 | H.C.N | Aux Enfermeria | brendagarcia@outlook.com | 3224081 | |
| 27 | Claudia Ursula Pardo | 52[illegible]76 | H.C.N | Aux enfermeria | claudiaursula@[illegible] | 3[illegible] | [illegible] |
| 28 | Julieth Katerine Barragan | 1023000556 | H.C.N | Aux enfermeria | JuliethBarragan2709 @Gmail.com | 3132125316 | Julieth G |
| 29 | Josselyn Reyes Ramos | 1000235463 | H. C. N | Aux Enfermeria | Reyesramos@hotmail.es | 3053266077 | |
| 30 | Ma Lucila Gonzalez Prieto | 52179[illegible]036 | H.C.N. | Aux Enfermeria | angellizaraza@hotmail.com | 3105771445 | Ma Lucila G. |

**Tratamiento de datos personales:** Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013

# PROTOCOLO TOMA DE SIGNOS VITALES



**SIGNO**

Indicio que permite deducir algo de lo que no se tiene un conocimiento directo.

**VITAL**

**1.** Que es propio de la vida o que está relacionado con ella.

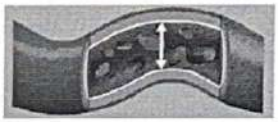
**2.** Que es tan importante o necesario que resulta imprescindible para algo.

## OBJETIVO DEL PROTOCOLO

BRINDAR LAS ORIENTACIONES NECESARIAS PARA REALIZAR LA TOMA DE TEMPERATURA, TOMA DE TENSIÓN ARTERIAL, TOMA DE FRECUENCIA CARDIACA Y TOMA DE FRECUENCIA RESPIRATORIA DE LAS PERSONAS MAYORES CON EL FIN DE DETERMINAR EL ESTADO DE LA PERSONA MAYOR EN SUS FUNCIONES BÁSICAS.

## CONTROL DE PRESIÓN ARTERIAL

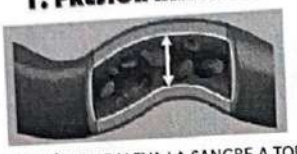
### 1. PRESIÓN ARTERIAL





## CONTROL DE PRESIÓN ARTERIAL

### 1. PRESIÓN ARTERIAL



ES LA FUERZA O PRESIÓN QUE LLEVA LA SANGRE A TODAS LAS PARTES DE SU CUERPO. AL TOMAR LA PRESIÓN ARTERIAL SE CONOCE EL RESULTADO DE LA PRESIÓN QUE EJERCE LA SANGRE CONTRA LAS PAREDES DE LAS ARTERIAS.

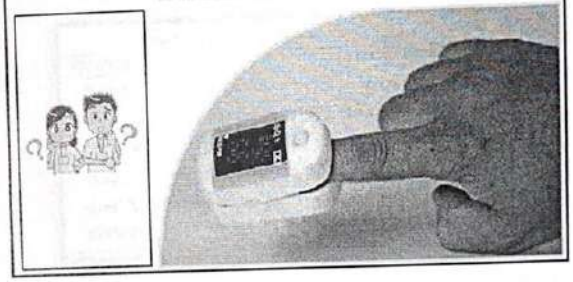
## TENSIOMETRO




## MONITOR

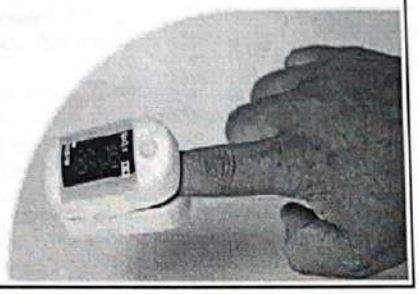


## PULSIOXIMETRO



## PULSIOXIMETRO

Para medir con el oximetro la saturación de oxigeno y el pulso, **este dispositivo debe colocarse en una de las partes traslúcidas del cuerpo**: dedos, tanto del pie como de la mano o en el lóbulo de la oreja.



## FONENDOSCOPIO



## FONENDOSCOPIO



TENSIOMETRO

## VALORES DE REFERENCIA

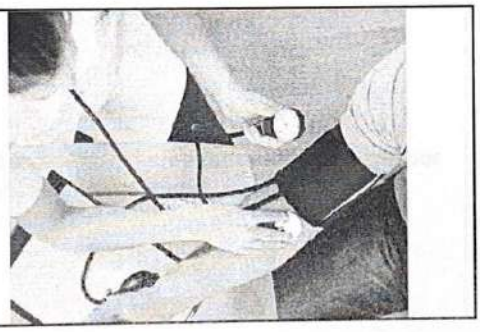
Tabla 1. Seguimiento de pacientes adultos mayores.

| ESTADIO | mm Hg | ACCION A SEGUIR |
|---|---|---|
| Optima | <120/80 | Valorar anualmente en >75 años |
| Normal | 120-130/80-85 | Valorar anualmente en >75 años |
| Normal alta | 130-139/85-89 | Valorar anualmente |
| Grado I | 140-159/90-99 | Confirmar en 2 meses |
| Grado II | 160 179/100 109 | Confirmar antes de 1 mes |
| Grado III | >180/>110 | Confirmar antes de 1 semana |

## Actividades para la toma de presión arterial:

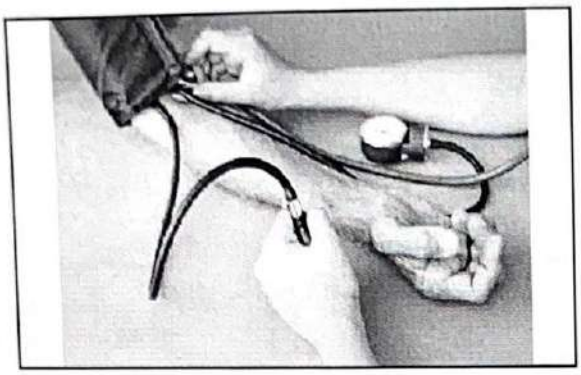
**1.** Seleccione el brazalete a utilizar.
**2.**Verifique el buen funcionamiento del brazalete y de equipo biomédico.
**3.** Asegúrese que el monitor esté calibrado.
**4.**Infle el tensiómetro, escuche a través del fonendoscopio la presión y desinfle gradualmente.
**5.** Retire el brazalete del brazo de la persona mayor.
**6.** Registre el dato en el Formato registro constantes vitales para persona mayor (FOR-PSS-518).
**7.** Notifique cambios en las cifras tensiónales al profesional en enfermería del centro.

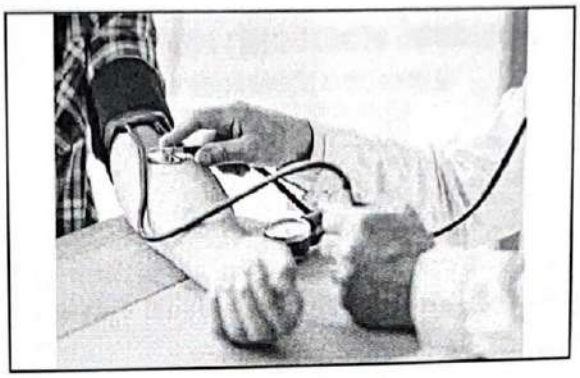




## Precauciones:

**1.** Conocer el funcionamiento del monitor y los equipos médicos.
**2.** Colocar los brazaletes de tal forma que la arteria quede en la zona del sensor del brazalete (entre las dos derivaciones del brazalete)
**3.** Colocar los brazaletes 1.5 cm por encima de la articulación.
**4.** Evite dejar de forma permanente el brazalete.
**5.**Cambie frecuentemente el punto de toma de tensión arterial.





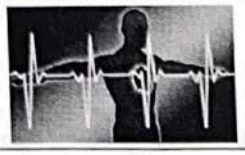
**Complicaciones:**

**1.** Se pueden producir laceraciones en la piel por dejar constantemente el brazalete.
**2.** Lesiones petequiales.

# ¿PRÁCTICA DE CÓMO SE REALIZA?

## CONTROL DE FRECUENCIA CARDIACA

### 2. FRECUENCIA CARDIACA





## CONTROL DE FRECUENCIA CARDIACA

### 2. FRECUENCIA CARDIACA



EL NÚMERO DE VECES QUE EL CORAZÓN LATE DURANTE CIERTO PERIODO, POR LO GENERAL UN MINUTO.

**Para realizar el control de frecuencia cardiaca el pulso se puede medir en:**

1. La parte posterior de las rodillas.
2. La ingle.
3. El cuello.
4. La muñeca.
5. La sien.
6. La parte alta o la cara interna del pie.

## PRÁCTICA

1. Para medir el pulso en la *muñeca*, coloque los dedos índice y medio sobre la parte anterior de la muñeca opuesta debajo de la base del pulgar. Presione firmemente con los dedos extendidos hasta que sienta el pulso.

2. Para medir el pulso en el *cuello*, coloque los dedos índice y medio al lado de la manzana de Adán en la depresión ligera y suave, y presione firmemente hasta que localice el pulso.

**Una vez que encuentre el pulso, cuente los latidos durante un minuto completo, o durante 30 segundos y multiplique por dos, lo cual le dará los latidos por minuto.**

## VALORES DE REFERENCIA

- ❑ Recién nacidos (0 - 30 meses de edad): de 100 a 150 latidos por minuto.
- ❑ Bebés (3 - 6 meses de edad): 90 a 120 latidos por minuto.
- ❑ Bebés (6 - 12 meses de edad): 80 a 120 latidos por minuto.
- ❑ Niños de 1 - 10 años: de 70 a 120 latidos por minuto.
- ❑ Niños de más de 10 años y adultos (incluyendo ancianos): de 60 a 100 latidos por minuto.
- ❑ Atletas bien entrenados: de 40 a 60 latidos por minuto

## 1. TOMA POR PULSO

- ❖ Lavado de manos previo.
- ❖ Localice el pulso radial, femoral o el permitido según sea la situación en la persona mayor.
- ❖ Contabilice un minuto completo de conteo con el reloj los latidos presentes.
- ❖ Registre los datos en el Formato registro constantes vitales para persona mayor (FOR-PSS-518) .
- ❖ Avise cualquier anormalidad al profesional en enfermería del centro.

## 2. TOMA CON FONENDOSCOPIO

- ❖ Lavado de manos previo.
- ❖ Lave el fonendoscopio con solución aséptica de superficies previamente a la utilización.
- ❖ Coloque el fonendoscopio en la zona cardiaca de la persona mayor.
- ❖ Contabilice los latidos cardiacos presentes en un minuto.
- ❖ Registre los datos en el Formato registro constantes vitales para persona mayor (FOR-PSS-518).
- ❖ Avise cualquier alteración o novedad al profesional en enfermería del centro.

## PRECAUCIONES

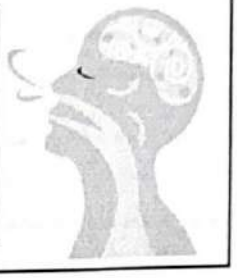
- ❖ No realice la toma manual con el dedo medio de la mano puede confundirse el pulso de la persona mayor con el pulso propio del dedo.
- ❖ Tenga en cuenta la duración y calidad del pulso.
- ❖ Si hay duda acerca de la fuerza del pulso se debe tomar en simultáneo en los dos brazos.

# ¿PRÁCTICA DE CÓMO SE REALIZA?

## CONTROL DE FRECUENCIA RESPIRATORIA

### 3. FRECUENCIA RESPIRATORIA





## CONTROL DE FRECUENCIA RESPIRATORIA

### 3. FRECUENCIA RESPIRATORIA

ES LA CANTIDAD DE RESPIRACIONES POR MINUTO. GENERALMENTE, SE MIDE AL ESTAR EN REPOSO. SIMPLEMENTE IMPLICA CONTAR LA CANTIDAD DE RESPIRACIONES DURANTE UN MINUTO CONTANDO LA CANTIDAD DE VECES QUE EL TÓRAX SE ELEVA



## FRECUENCIA RESPIRATORIA NORMAL POR EDAD

- ✓ Recién nacidos: alrededor de 30-45 respiraciones por minuto
- ✓ Niño: 25 - 30 respiraciones por minuto
- ✓ Pre Adolescente: 20-30 respiraciones por minuto
- ✓ Adolescente: 18-26 respiraciones por minuto
- ✓ Adulto: 12-20 respiraciones por minuto (hombre:16 movimientos respiratorios, mujer;18 movimientos respiratorios por minuto)
- ✓ Adultos a ejercicios moderados: 35–45 respiraciones por minuto
- ✓ Atletas: 60 - 70 respiraciones por minuto (valor de pico)
- ✓ Frecuencia respiratoria normal, en adultos: 12 a 20 respiraciones por minuto.

## Elementos para la toma de la frecuencia respiratoria

1. Reloj con segundero



2. Fonendoscopio.



## INDICACIONES

- Identificar alteraciones en el ritmo y profundidad de los movimientos respiratorios,
- Controlar evolución de patologías respiratorias.
- Planee la toma rutinaria de los signos vitales de la persona mayor,

### Actividades para la toma de frecuencia respiratoria:

- Lavado de manos previo.
- Cerciórese de ver el segundero en el reloj.
- Coloque su mano suavemente sobre el tórax de la persona mayor, inicie el conteo de las inspiraciones.
- Visualmente usted también puede realizar el procedimiento,
- Registre los datos en el formato de signos vitales.
- Informe anormalidades detectadas a la enfermera jefe o al médico de la institución.

## ¿PRÁCTICA DE CÓMO SE REALIZA?

## EL CONTROL DE TEMPERATURA

### 4. TEMPERATURA





## EL CONTROL DE TEMPERATURA

### 1. TEMPERATURA



LA TEMPERATURA CORPORAL ES UNA MEDIDA DE LA CAPACIDAD DEL ORGANISMO DE GENERAR Y ELIMINAR CALOR.

## TERMOMETROS



MERCURIO



DIGITAL



LASER

## VALORES DE REFERENCIA

TRADICIONALMENTE LA MEDICINA CONSIDERA QUE LA TEMPERATURA CORPORAL NORMAL TOMADA ORALMENTE OSCILA ENTRE 36,5 Y 37,5 °C EN EL ADULTO SALUDABLE; EL VALOR PROMEDIO VIENE A SER 37 °C. TRES ESTUDIOS DIFERENTES RECIENTES SUGIEREN QUE LA TEMPERATURA PROMEDIO EN ADULTOS SALUDABLES ES DE 36,7 °C.

## ELEMENTOS PARA LA TOMA DE TEMPERATURA

**1. Termómetro individual (digital o infrarrojo)**





**2. Torundas de algodón con solución aséptica de superficie.**



## INDICACIONES

- Verificar el estado de salud de la persona mayor.
- Controlar los síntomas persistentes en las personas mayores.
- Monitorizar la termorregulación de las personas mayores.

## ACTIVIDADES

1. Lavado de manos.
2. Tomar el termómetro con un algodón impregnado con alcohol, límpielo de la ampolla hacia la mano, con movimientos circulares.
3. Colocar el termómetro de modo que se ubique en el centro de la axila y presiónelo suavemente con el brazo del participante.
4. Retirar el termómetro, después de transcurrido un minuto, realizar la lectura de la temperatura y registrar en el Formato registro constantes vitales para persona mayor (FOR-PSS-518)

5. Limpiar el termómetro con solución aséptica (alcohol) de superficies séquelo y dejar en el sitio indicado.
6. Utilizar hasta donde sea posible termómetro individuales para evitar infecciones cruzadas, en caso de no poder recuerde limpiar el termómetro con solución aséptica de superficies antes de utilizarlo nuevamente.
7. Permanecer al lado del participante mientras se toma la temperatura, nunca dejar el termómetro a un participante, pueden ocurrir accidentes.
8. Notifique a la enfermera jefe y al médico de la institución cambios en la temperatura de la persona mayor.

## PRECAUCIONES

- Utilizar hasta donde sea posible termómetro individual para evitar infecciones cruzadas, en caso de no poder recuerde limpiar el termómetro con solución aséptica de superficies antes de utilizarlo nuevamente.
- Observe que el termómetro este en perfectas condiciones.
- Permanezca al lado de la persona mayor mientras se toma la temperatura, nunca deje puesto el termómetro a una persona mayor aun cuando pareciese funcional, pueden ocurrir accidentes.
- La temperatura puede ser tomada en aéreas bucal la cual no ofrece un dato confiable, la temperatura rectal puede producir lesiones a la persona mayor, por lo cual es de primera opción tomar la temperatura axilar.

### COMPLICACIONES

- ❑ Daño en el termómetro digital y datos incorrectos.
- ❑ Técnica inadecuada de lectura del termómetro de mercurio.

# ¿PRÁCTICA DE CÓMO SE REALIZA?

